

**TITOLO I**

**COSTITUZIONE DELLA SOCIETÀ**

**Articolo 1 - Denominazione**

È costituita una Società a responsabilità limitata con la denominazione sociale: "TEOGYM S.R.L. - Società Sportiva Dilettantistica a responsabilità limitata".

**Articolo 2 - Sede sociale e domicilio dei soci**

La Società ha sede legale nel Comune di Prevalle (BS).

Il domicilio dei soci, relativamente a tutti i rapporti con la Società, è a tutti gli effetti quello risultante dal Registro delle Imprese.

**Articolo 3 - Oggetto sociale**

La società sportiva dilettantistica è senza fine di lucro ed ha per oggetto principale l'organizzazione e lo svolgimento di attività sportive dilettantistiche svolte attraverso la diffusione e la pratica, sia agonistica che didattica, che di propaganda, dello sport in genere, ed in particolare delle seguenti discipline:

- a) Aerobica
- b) Arti Marziali
- c) Attività Motorie per il benessere psicofisico
- d) Danza Moderna, Sportiva, Classica
- e) Danza e Ballo
- f) Fitness
- g) Ginnastica Aerobica, Artistica, Correttiva, Ritmica
- h) Pilates
- i) Sport da Palestra
- l) Step
- m) Yoga

con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive del CIO e del CONI, delle Federazioni Sportive nazionali ed internazionali e/o degli Enti di promozione sportiva di appartenenza.

La Società accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme ed alle direttive del CONI, delle Federazioni nazionali ed internazionali di appartenenza, Discipline Sportive Associate od Enti di promozione sportiva e s'impegna ad accettare fin d'ora eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi sportivi competenti dovessero adottare a suo carico nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.

Per l'attuazione dell'oggetto sociale sopra riportato e per la realizzazione degli scopi precisati nei commi precedenti, la Società potrà inoltre:

- a) promuovere e sviluppare attività sportive dilettantistiche, anche attraverso l'organizzazione di gare, manifestazioni, eventi sportivi, seminari di studio, tavole rotonde, conferenze, ecc.;



- b) gestire impianti, propri o di terzi, adibiti a centri di pratica sportiva, campi e strutture ginniche di vario genere;
- c) organizzare squadre e rappresentative sociali per la partecipazione a campionati, gare, concorsi, manifestazioni ed iniziative di diverse discipline sportive;
- d) indire corsi di avviamento allo sport, attività motoria e di mantenimento, corsi di formazione per operatori sportivi, stages, vacanze di studio in Italia ed all'Estero al fine di innalzare il livello qualitativo dei quadri dirigenziali;
- e) promuovere, se del caso, corsi di istruzione tecnica e di coordinamento delle attività istituzionali;
- f) gestire, osservandone le relative norme amministrative e fiscali, bar e ritrovi sociali, distributori automatici di bevande e alimenti; la vendita, sempre ai soli Tesserati, di integratori alimentari, abbigliamento sportivo, gadgets promossi dalla Società;
- g) gestire, sempre osservandone le relative norme amministrative e fiscali, centri di estetica e fisioterapia rivolti alla cura della persona;
- h) esercitare, in via meramente marginale e senza scopo di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; in tal caso dovrà osservare le normative relative agli aspetti fiscali;
- k) pubblicare giornali, riviste, bollettini periodici atti a divulgare la pratica sportiva;
- j) attivare rapporti e sottoscrivere convenzioni con Enti Pubblici, Istituti Scolastici, pubblici e privati, Associazioni e Società Sportive per lo svolgimento di corsi didattici, stages di formazione, manifestazioni ed iniziative sportive, anche con il fine di gestire impianti sportivi ed annesse aree di verde pubblico od attrezzato.
- i) fornire, attraverso la propria organizzazione, tutte le informazioni utili e/o necessarie alla corretta gestione di impianti sportivi, al loro sviluppo, alla loro integrazione con strutture simili e/o affini;
- l) compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente, ed in particolare quelle relative alla costruzione, all'ampliamento, all'attrezzamento ed al miglioramento di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree, nonché l'acquisto d'immobili da destinare ad attività sportive.

Tutte le attività sopra descritte, effettuate in diretta attuazione degli scopi istituzionali, saranno svolte, oltre che nei confronti dei rispettivi soci, associati, Partecipanti e Tesserati, anche nei confronti degli iscritti, soci, associati o partecipanti di altre associazioni e società che svolgono le medesime attività e che per legge, regolamento, atto costitutivo o statuto facciano parte di un'unica organizzazione locale o nazionale aderente al CONI.

I colori sociali sono il bianco, l'oro ed il verde e ciò deve essere tenuto in considerazione nell'acquisto del materiale sportivo.

#### **Articolo 4 - Durata**

La durata della Società è fissata fino al 31 (trentuno) Dicembre 2050 (duemilacinquanta) e potrà essere prorogata a seguito di deliberazione dell'Assemblea dei soci con le maggioranze richieste per la modifica dello statuto.

### **TITOLO II**

#### **CAPITALE SOCIALE, PARTECIPAZIONI, FINANZIAMENTI**

#### **E RECESSO DEI SOCI**

#### **Articolo 5**

##### **5.1 Capitale sociale**

Il capitale sociale è fissato in Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero). Le partecipazioni sono determinate in misura proporzionale ai conferimenti e conferiscono a tutti i soci gli stessi diritti sempre proporzionalmente.

Il capitale sociale può essere aumentato mediante conferimenti in denaro, di crediti o di beni in natura, nel rispetto delle norme di legge.

Al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, il capitale può essere altresì aumentato mediante il conferimento di ogni elemento dell'attivo suscettibile di valutazione economica, ivi comprese le prestazioni d'opera o di servizi a favore della Società.

##### **5.2 Trasferimento delle quote**

Le quote sono nominative e liberamente trasferibili per atto tra vivi e per successione a causa di morte.

Le quote non possono essere trasferite senza il gradimento del Consiglio di Amministrazione che dovrà esprimersi con deliberazione a maggioranza assoluta.

Qualora il Consiglio di Amministrazione negasse il gradimento, con provvedimento adeguatamente motivato, il Socio ha il diritto di recedere dalla Società ed il Consiglio deve designare la persona che acquisti le quote determinandone le condizioni e le modalità.

Nel caso in cui la Società sia amministrata da un Amministratore Unico, il gradimento, la designazione e la determinazione delle condizioni e delle modalità di cui ai precedenti commi, sono espressi dall'Assemblea ordinaria appositamente convocata.

Nel caso, infine, di radiazione a seguito di procedimento disciplinare della Federazione o dell'Ente di promozione sportiva ovvero, della disciplina sportiva associata, il Socio interessato è tenuto, con l'emanazione del relativo definitivo provvedimento, a trasferire le proprie quote, nel rispetto di quanto stabilito dal presente articolo.

Il trasferimento delle quote ha effetto nei confronti della Società dal momento dell'iscrizione al Registro delle Imprese.

#### **Articolo 6 - Finanziamento dei soci**



I soci possono eseguire finanziamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti, con obbligo di rimborso da parte della Società, subordinatamente al rispetto delle disposizioni in materia.

#### **Articolo 7 - Recesso dei soci**

Hanno diritto di recedere i soci che non hanno concorso all'approvazione delle decisioni riguardanti:

- a) il cambiamento dell'oggetto della Società;
- b) la trasformazione della Società;
- c) la fusione e la scissione della Società;
- d) la revoca dello stato di liquidazione;
- e) il trasferimento della sede della Società all'estero;
- f) il compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto della Società;
- g) il compimento di operazioni che determinino una rilevante modificazione dei diritti attribuiti ai soci ai sensi dell'articolo 2468, quarto comma Cod. civ.;
- h) l'aumento del capitale sociale mediante offerta di quote di nuova emissione a terzi.

Il diritto di recesso spetta in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Il socio che intende recedere dalla Società deve darne comunicazione all'Organo Amministrativo mediante lettera inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno. La raccomandata deve essere inviata entro quindici giorni dall'iscrizione nel registro imprese o, se non prevista, dalla trascrizione nel libro delle decisioni dei soci della decisione che lo legittima, con l'indicazione delle generalità del socio recedente, del domicilio per le comunicazioni inerenti al procedimento. Se il fatto che legittima il recesso è diverso da una decisione, esso può essere esercitato non oltre trenta giorni dalla sua conoscenza da parte del socio. Il recesso si intende esercitato il giorno in cui la comunicazione è pervenuta alla sede della Società. Il recesso non può essere esercitato e, se già esercitato, è privo di efficacia se, entro novanta giorni dall'esercizio del recesso, la Società revoca la delibera che lo legittima ovvero se è deliberato lo scioglimento della Società.

### **TITOLO III**

#### **DECISIONI DEI SOCI, ASSEMBLEA**

##### **Articolo 8**

###### **8.1 Decisione dei soci: competenze**

I soci decidono sulle materie loro riservate dalla legge o dal presente statuto, nonché, sugli argomenti sottoposti alla loro approvazione da uno o più amministratori ovvero dai soci.

###### **8.2 Forma delle decisioni**

Nei casi in cui è imposto dalla legge e comunque quando lo richiedano uno o più amministratori od un numero di soci che rappresentino almeno un terzo del capitale sociale, le decisioni dei soci sono adottate mediante deliberazione assemblea-

re. In tutte le altre ipotesi, le decisioni possono essere adottate sulla base del consenso espresso per iscritto.

### **8.3 Decisione assunta mediante consenso espresso per iscritto**

Ove si adotti il metodo della decisione mediante consenso dei soci espresso per iscritto, l'Organo Amministrativo predispone l'ordine del giorno deliberativo, lo trasmette al Collegio Sindacale, se nominato, onde consentire allo stesso di formulare le proprie osservazioni, e, unitamente alle eventuali osservazioni del Collegio, lo trasmette a tutti i soci. Questi ultimi potranno prestare il proprio consenso all'ordine del giorno deliberativo sottoscrivendo il relativo documento e trasmettendolo alla Società con qualunque mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento. L'ordine del giorno deliberativo, si intende approvato dai soci che trasmettono il documento sottoscritto, alla Società, entro 10 (dieci) giorni dalla sua ricezione. Il momento in cui si considera assunta la decisione dei soci coincide con il giorno in cui perviene alla Società il consenso del socio occorrente per il raggiungimento del quorum deliberativo per l'assunzione della decisione.

Se si raggiungono tanti consensi che rappresentano la maggioranza richiesta per l'approvazione della decisione, la decisione così assunta deve essere comunicata, entro 15 (quindici) giorni dalla data di adozione della decisione, con qualunque mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento, a tutti i soci, ai componenti dell'Organo Amministrativo e, se nominati, ai sindaci, e deve essere trascritta tempestivamente a cura dell'Organo Amministrativo nel libro delle decisioni dei soci unitamente a:

- a) l'indicazione della data in cui la decisione deve intendersi adottata;
- b) l'indicazione delle generalità degli aventi diritto al voto ed il capitale rappresentato da ciascuno;
- c) le osservazioni del Collegio Sindacale, se nominato;
- d) le generalità dei soci che hanno sottoscritto l'ordine del giorno deliberativo.

I documenti pervenuti alla Società e recanti l'espressione della volontà dei soci vanno conservati unitamente al libro delle decisioni dei soci.

### **8.4 Convocazione dell'Assemblea**

Ove si adotti il metodo della deliberazione assembleare, l'Assemblea dei soci è convocata, nei casi e nei termini di legge, dall'Amministratore Unico o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da uno degli Amministratori Delegati (e, in caso di impedimento di questi, da un consigliere), presso la sede sociale od altrove, purché nei paesi dell'Unione Europea con lettera raccomandata spedita ai soci, agli amministratori ed ai sindaci, se nominati, almeno 8 (otto) giorni prima dell'adunanza. La lettera deve recare il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare. La convocazione dell'Assemblea potrà anche

avere luogo mediante avviso comunicato con qualsiasi altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento almeno 8 (otto) giorni prima dell'Assemblea.

Nell'avviso di convocazione può già essere fissato il giorno per una seconda convocazione, che varrà nel caso di mancata costituzione dell'Assemblea in prima convocazione.

#### **8.5 Rappresentanza**

Il socio può farsi rappresentare in Assemblea secondo quanto previsto dal presente statuto.

La rappresentanza deve essere conferita per iscritto e può essere attribuita ai soli soci e la relativa documentazione deve essere conservata presso la sede sociale. La delega non può essere rilasciata in bianco ed il rappresentato può farsi sostituire solo dal soggetto indicato nella delega.

#### **8.6 Svolgimento dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore Unico ovvero, in caso di nomina del Consiglio di Amministrazione, dal suo Presidente o, in caso di sua assenza, da chi ne fa le veci ovvero da altra persona all'uopo designata dal Consiglio o, in mancanza, eletta dall'Assemblea stessa.

Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità della costituzione, accertare l'identità e la legittimazione dei presenti, regolare il suo svolgimento e accertare i risultati delle votazioni.

Una volta constatata dal Presidente, la regolare costituzione dell'Assemblea non potrà essere infirmata dall'astensione dal voto o dall'allontanamento degli intervenuti nel corso dell'adunanza.

L'Assemblea nomina un Segretario che può anche non essere socio.

Nei casi di legge o quando è ritenuto opportuno dal Presidente dell'Assemblea, questi designa un notaio che redige il verbale dell'Assemblea; in tali casi non occorre la nomina di un Segretario.

In ogni caso le deliberazioni devono constare da verbale redatto e sottoscritto nei modi di legge.

#### **8.7 Assemblea tenuta con l'ausilio di mezzi di telecomunicazione**

L'Assemblea può svolgersi con interventi dislocati in più luoghi, collegati mediante mezzi di telecomunicazione a cura della Società, a condizione che sia rispettata la collegialità, la buona fede e la parità di trattamento dei soci. In particolare per il legittimo svolgimento delle Assemblee tenute con mezzi di telecomunicazione occorre che:

- a) sia consentito al Presidente dell'Assemblea, anche a mezzo di propri collaboratori, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire ade-

guatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

c) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;

d) siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi collegati mediante mezzi di telecomunicazione a cura della Società, nei quali gli intervenuti potranno affluire.

Ricorrendo le condizioni di cui sopra, la riunione si ritiene svolta nel luogo in cui sono presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante.

Qualora non sia tecnicamente possibile il collegamento con una sede distaccata, l'Assemblea non può svolgersi e deve essere riconvocata per una data successiva. Qualora, per motivi tecnici, si interrompa il collegamento con una sede distaccata, la riunione deve essere dichiarata sospesa dal Presidente e si ritengono legittimamente adottate le deliberazioni sino a quel momento assunte.

#### **8.8 Quorum costitutivi**

Nei casi in cui le deliberazioni vengano assunte in forma assembleare, l'Assemblea risulta regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentino più della metà del capitale sociale.

I quorum costitutivi richiesti per la prima convocazione valgono anche per la seconda convocazione.

#### **8.9 Quorum deliberativi**

Sia quando si adotti il metodo assembleare sia quando si adotti il metodo del consenso espresso per iscritto, le decisioni si intendono approvate con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più della metà del capitale sociale, salvo i maggiori quorum deliberativi richiesti dalla legge o dal presente statuto.

Nel caso di delibera assunta con il metodo assembleare, i quorum deliberativi richiesti per la prima convocazione valgono anche per la seconda convocazione.

### **TITOLO IV AMMINISTRAZIONE**

#### **Articolo 9**

##### **9.1 Struttura dell'Organo Amministrativo**

La Società è amministrata da un Amministratore Unico, socio o non socio, ovvero da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di due ad un massimo di sette membri, soci o non soci, il cui numero viene stabilito con decisione dei soci. Nel computo dei membri del Consiglio non è compreso l'eventuale Presidente Onorario.

All'atto della nomina viene altresì stabilita la durata in carica degli amministratori, la quale può anche essere indeterminata. Gli amministratori sono rieleggibili. All'Organo Amministrativo spetta, oltre al rimborso delle spese sostenute per ragioni dell'ufficio, un compenso per l'attività effettivamente prestata a favore della Società, purché il compenso

medesimo non costituisca o possa presumere, per la sua entità, una indiretta distribuzione di utili e fermo comunque restando il limite di cui alla lettera d) del comma 18, dell'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289.

La revoca e la sostituzione sono decise dai soci in conformità alla legge che disciplina anche le altre ipotesi di cessazione ed i relativi effetti.

L'Organo Amministrativo destinatario di provvedimenti disciplinari da parte degli organi delle Federazioni nazionali ed internazionali di appartenenza, discipline sportive associate od Enti di promozione sportiva, dovrà astenersi dal partecipare alle deliberazioni aventi ad oggetto questioni di natura sportiva assunte dagli organi sportivi federali.

Non possono essere nominati amministratori coloro i quali si vengano a trovare in uno dei casi di incompatibilità previsti dalla legge o dalle norme e dai regolamenti del CONI e della Federazione di appartenenza o siano stati assoggettati, da parte del CONI o di una qualsiasi delle altre Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate ad esso aderenti, a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno.

Gli amministratori non possono ricoprire cariche sociali in altre società od associazioni sportive dilettantistiche che operino nell'ambito della medesima Federazione sportiva o disciplina associata, se riconosciute dal CONI, ovvero nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un Ente di promozione sportiva.

#### **9.2 Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio, allorquando non vi abbiano provveduto i soci con propria decisione all'atto della nomina degli amministratori, elegge il Presidente ed eventualmente un Vice Presidente ed il Presidente onorario; quest'ultimo non avrà diritto di voto nelle assemblee consiliari nè poteri di firma. Il Consiglio di Amministrazione adotta le proprie decisioni mediante adunanza collegiale ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.

Il Consiglio di Amministrazione deve venire convocato presso la sede sociale od altrove, ogni qualvolta lo richiedano gli interessi della Società, a cura del Presidente, del Vice Presidente o di un Amministratore Delegato, ed ogni volta che uno degli Amministratori o, se esiste il Collegio Sindacale, due sindaci effettivi ne facciano richiesta per iscritto.

Le convocazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte con avviso spedito con qualunque mezzo idoneo a garantire la prova che il ricevimento è avvenuto almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione.

In caso di urgenza la convocazione può essere fatta usando qualunque mezzo di rapida comunicazione idoneo a garantire la prova che la ricezione è avvenuta almeno 24 (ventiquattro) ore prima della riunione.

Sono tuttavia valide le riunioni del Consiglio di Amministrazione, anche se non convocate come sopra, quando siano presenti tutti i membri del Consiglio di Amministrazione ed i sindaci effettivi, se nominati.

Le adunanze sono presiedute dal Presidente ovvero, in caso di sua assenza od impedimento, dall'amministratore designato dagli intervenuti o, in mancanza di designazione, dall'amministratore più anziano di età.

Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Segretario, scelto anche fra estranei, per un periodo da determinarsi di volta in volta.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica; le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti.

### **9.3 - Decisioni del Consiglio di Amministrazione adottate sulla base di consenso espresso per iscritto**

Qualora lo preveda il Presidente e nessuno degli amministratori e dei sindaci si opponga, le singole decisioni possono essere adottate sulla base del consenso espresso per iscritto.

In tal caso, il Presidente predispone l'ordine del giorno deliberativo, lo trasmette al Collegio Sindacale, se nominato, onde consentire allo stesso di formulare le proprie eventuali osservazioni e, unitamente alle eventuali osservazioni del Collegio Sindacale, lo trasmette a tutti gli amministratori. Questi ultimi potranno prestare il proprio consenso all'ordine del giorno deliberativo sottoscrivendo il documento e trasmettendolo alla Società con qualunque mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento. L'ordine del giorno deliberativo si intende approvato dagli amministratori che trasmettono il documento sottoscritto alla Società entro 10 (dieci) giorni dalla sua ricezione. Il momento in cui si considera assunta la decisione degli amministratori coincide con il giorno in cui perviene alla Società il consenso, validamente espresso, dell'amministratore occorrente per il raggiungimento del quorum richiesto dal presente statuto per l'assunzione della decisione; quanto sopra sempre che fino a tale momento nessun amministratore o sindaco si sia opposto alla adozione della decisione sulla base del consenso espresso per iscritto, nel qual caso l'iter del consenso espresso per iscritto deve essere interrotto ed il Presidente provvede a convocare senza indugio la riunione del Consiglio di Amministrazione. I consensi eventualmente già espressi non vincolano gli amministratori nella espressione del voto nella riunione collegiale.

Se si raggiungono tanti consensi che rappresentano la maggioranza richiesta per l'approvazione della decisione, la decisione così formata deve essere comunicata a tutti i componenti dell'Organo Amministrativo e, se nominati, ai sindaci, e trascritta tempestivamente a cura dell'Organo Amministrativo nel libro delle decisioni degli amministratori unitamente a:

a) l'indicazione della data in cui la decisione deve intendersi formata;

b) l'indicazione delle generalità degli amministratori aventi diritto al voto;

c) le osservazioni del Collegio Sindacale, se nominato;

d) le generalità degli amministratori che hanno sottoscritto l'ordine del giorno deliberativo.

I documenti pervenuti alla Società e recanti l'espressione della volontà degli amministratori vanno conservati unitamente al libro delle decisioni degli amministratori.

#### **9.4 Adunanze mediante mezzi di telecomunicazione**

È ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti.

Verificandosi questi requisiti, il Consiglio di Amministrazione si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente, dove pure deve trovarsi, se nominato, il Segretario della adunanza.

#### **9.5 Poteri di amministrazione**

Esistendo il Consiglio di Amministrazione, allo stesso spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e di disposizione - ivi compresi quelli di consentire iscrizioni, surroghe, e cancellazioni di ipoteche e privilegi, sia totali che parziali, nonché di fare e cancellare trascrizioni ed annotazioni di qualsiasi specie, anche indipendentemente dal pagamento dei crediti ai quali dette iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni si riferiscono - escluso soltanto quanto la legge riserva all'esclusiva competenza dei soci.

Al Consiglio di Amministrazione spetta la competenza in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione delle Società delle quali la Società possiede almeno il novanta per cento del capitale, nonché in ordine alla deliberazione della fusione per incorporazione della Società nella Società che ne detiene l'intero capitale sociale.

Il Consiglio di Amministrazione può delegare, in conformità e nei limiti di quanto previsto per le Società per azioni dall'art. 2381 Cod. civ., tutti o parte dei propri poteri ad un Comitato Esecutivo e/o ad uno o più membri, Amministratori Delegati, determinando i limiti della delega. Al Comitato Esecutivo si applicano le norme fissate dal presente statuto in ordine alle riunioni ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

In caso di nomina di Amministratore Unico, allo stesso spettano i soli poteri di ordinaria amministrazione. Per gli atti di straordinaria amministrazione occorrerà, di volta in volta, apposita delibera autorizzativa dell'Assemblea dei soci da assumersi a maggioranza di capitale sociale. Esistendo

l'Amministratore Unico si considerano comunque atti di straordinaria amministrazione quelli di valore superiore ad Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero).

#### **9.6 Rappresentanza della Società**

La rappresentanza legale della Società spetta all'Amministratore Unico od al Presidente del Consiglio di Amministrazione (o agli Amministratori Delegati se istituiti).

### **TITOLO V**

#### **COLLEGIO SINDACALE**

##### **Articolo 10 - Sindaci e controllo legale dei conti**

Il Collegio Sindacale, se nominato, è composto di tre sindaci effettivi e due supplenti, eletti ai sensi di legge.

Il Presidente del Collegio Sindacale è eletto dai soci con propria decisione.

I sindaci durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della loro carica.

È ammessa la possibilità che le riunioni del Collegio Sindacale si tengano mediante mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i sindaci che vi partecipano possano essere identificati e che sia loro consentito di partecipare alla attività del Collegio e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati. Verificandosi questi requisiti, il Collegio Sindacale si considera riunito nel luogo di convocazione del Collegio, ove deve essere presente almeno un sindaco.

Il Collegio Sindacale esercita il controllo contabile a norma di legge e deve essere composto esclusivamente da revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

### **TITOLO VI**

#### **ESERCIZI SOCIALI, UTILI E DIRITTO DI RECESSO**

##### **Articolo 11 - Esercizi sociali**

L'esercizio sociale chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Il bilancio di esercizio è presentato ai soci entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio o, qualora la Società sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato ovvero quando ricorrano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della Società, entro 180 (centoottanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

##### **Articolo 12 - Ripartizione degli utili**

Gli utili netti di esercizio, destinato il 5% (cinque per cento) di essi alla riserva legale fino a che questa non raggiunga l'importo di legge, devono obbligatoriamente essere reinvestiti per finalità conformi all'oggetto sociale, e fermo comunque restando il limite di cui alla lettera d), del comma 18, dell'art. 90, della Legge 27 dicembre 2002, n. 289.

I proventi delle attività non possono essere in nessun caso divisi fra i soci, anche in forma indiretta.

### **TITOLO VII**

## DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 13 - Liquidazione della Società

La liquidazione della Società avrà luogo nei casi e secondo le norme di legge.

L'Assemblea, con le maggioranze previste per la modificazione dello statuto:

- a) nomina uno o più liquidatori;
- b) fissa le regole di funzionamento del collegio in caso di pluralità di liquidatori con indicazione di quelli cui spetta la rappresentanza della Società;
- c) stabilisce i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- d) determina i poteri in conformità della legge, ivi compresi quelli inerenti alla cessione dell'azienda sociale o rami di essa, ovvero anche di singoli beni o diritti, o di blocchi di essi;
- e) delibera gli atti necessari per la conservazione del valore dell'impresa, ivi compreso il suo esercizio provvisorio, anche di singoli rami, in funzione del miglior realizzo;
- f) fissa gli emolumenti del o dei liquidatori.

L'Assemblea può sempre modificare, con le maggioranze e le modalità richieste per la modificazione dello statuto, le deliberazioni di cui al capoverso precedente.

Deliberato lo scioglimento per qualsiasi causa, la Società devolverà il proprio patrimonio ai fini sportivi ad altra associazione o Società con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23/12/96, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

### Articolo 14 - Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i Soci ovvero tra i Soci e la Società aventi ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale, comprese quelle relative alla validità delle delibere assembleari, promosse da o contro i Soci, da o contro la Società, ivi comprese quelle relative ai rapporti con gli organi sociali, dovranno essere risolte mediante arbitrato rituale secondo diritto in conformità del regolamento della Camera di Commercio di Brescia, da un arbitro nominato dal Comitato tecnico della Camera Arbitrale. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 34 e ss. del Decreto Legislativo 17 gennaio 2003 n° 5. La presente clausola compromissoria non si applica alle controversie nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del Pubblico Ministero. La modifica, ovvero la soppressione della presente clausola compromissoria, dovrà essere approvata all'unanimità dei Soci rappresentanti l'intero capitale sociale.

### Articolo 15 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme di legge in materia.

F.TO ARMELLINI MATTEO

F.TO GIACOMINI DARIO

F.TO PAOLO FRANCESCHETTI

F.TO FRANCESCA LOMBARDI NOTAIO

Brescia Li 24 giugno 2011.

Copia conforme all'originale rilasciata per uso PARTE, in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

  
